（応募様式第２）

**多様な受取方法等の普及促進実証事業費補助金**

**実施計画書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者名（法人名） | |  |
| 事業実施代表者 | 氏　　　　　名  役　　　　　職  所　　在　　地  TEL/FAX/E-mail |  |
| 事業実施担当者 | 氏　　　　　名  役　　　　　職  所　　在　　地  TEL/FAX/E-mail |  |
| 経理責任者 | 氏　　　　　名  役　　　　　職  所　　在　　地  TEL/FAX/E-mail |  |

|  |
| --- |
| **様式第２―１　実証事業の目的・取組内容** |
| * 「実証事業の目的・取組内容」について、提案内容を簡潔かつ具体的に記載してください。 * A4縦置きとし、1枚以内に記載してください。 * 本文の大きさは10.5ポイント以上とし、図表等においてはこの限りではありませんが、判読できるよう配慮してください。 * 記載にあたっては、募集要領記載の〈審査基準〉「１．取り組みの新規性・先進性」の項目にある評価上のポイントを十分踏まえた内容としてください。 * ※で示した留意事項は、削除して提出してください。 |

|  |
| --- |
| **様式第２―２　課題認識と実証事業の効果測定（事業目標KPI）** |
| * 「課題認識と実証事業の効果測定（事業目標KPI）」について、提案内容を簡潔かつ具体的に記載してください。 * A4縦置きとし、1枚以内に記載してください。 * 本文の大きさは10.5ポイント以上とし、図表等においてはこの限りではありませんが、判読できるよう配慮してください。 * 記載にあたっては、募集要領記載の〈審査基準〉「２．実証成果活用・実装の普及・拡大可能性」の項目にある評価上のポイントを十分踏まえた内容としてください。 * ※で示した留意事項は、削除して提出してください。 |

|  |
| --- |
| **様式第２―３　多様な事業者・業界との連携体制** |
| * 「多様な事業者・業界との連携体制」について、提案内容を簡潔かつ具体的に記載してください。 * A4縦置きとし、1枚以内に記載してください。 * 本文の大きさは10.5ポイント以上とし、図表等においてはこの限りではありませんが、判読できるよう配慮してください。 * 記載にあたっては、募集要領記載の〈審査基準〉「３．事業者間連携等の協働性」の項目にある評価上のポイントを十分踏まえた内容としてください。 * 特に、本事業の実施体制（本事業に参画・関係する法人の役割や相互の関係等）が明確に分かるように留意してください。 * ※で示した留意事項は、削除して提出してください。 |

|  |
| --- |
| **様式第２―４　経費計画・管理、事務処理等の社内体制** |
| * 「経費計画・管理、事務処理等の社内体制」について、提案内容を簡潔かつ具体的に記載してください。 * A4縦置きとし、1枚以内に記載してください。 * 本文の大きさは10.5ポイント以上とし、図表等においてはこの限りではありませんが、判読できるよう配慮してください。 * 記載にあたっては、募集要領記載の〈審査基準〉「４．申請者内実施体制の有効性」の項目にある評価上のポイントを十分踏まえた内容としてください。 * 特に、本事業の実施体制（社内担当者の役割や相互の関係等）が明確に分かるように留意してください。 * 提出書類の応募様式第３「経費内訳書」の記載内容との整合性に留意してください。 * ※で示した留意事項は、削除して提出してください。 |

|  |
| --- |
| **様式第２―５　経費内訳** |
| * 「経費内訳」について、提案内容を簡潔かつ具体的に記載してください。特に、各経費の算定根拠や経費計画の特徴・考え方を示してください。 * A4縦置きとし、1枚以内に記載してください。 * 本文の大きさは10.5ポイント以上とし、図表等においてはこの限りではありませんが、判読できるよう配慮してください。 * 記載にあたっては、募集要領記載の〈審査基準〉「5．費用積算の妥当性」の項目にある評価上のポイントを十分踏まえた内容としてください。 * 提出書類の応募様式第３「経費内訳書」の記載内容との整合性に留意してください。 * ※で示した留意事項は、削除して提出してください。 |

|  |
| --- |
| **様式第２―6　スケジュール** |
| * 「スケジュール」について、提案内容を簡潔かつ具体的に記載してください。 * A4縦置きとし、1枚以内に記載してください。 * 本文の大きさは10.5ポイント以上とし、図表等においてはこの限りではありませんが、判読できるよう配慮してください。 * 記載にあたっては、募集要領記載の〈審査基準〉「６．実証事業遂行の確実性」の項目にある評価上のポイントを十分踏まえた内容としてください。 * スケジュールの記載にあたっては、中間報告・最終報告のタイミングと主な報告事項、進行管理方法に関する内容について必ず記載してください。 * ※で示した留意事項は、削除して提出してください。 |

|  |
| --- |
| **様式第２―7　その他独自提案** |
| * 「その他独自提案」について、様式第２－１～様式第２－６に記載した内容以外に、独自の提案がある場合には、その内容を簡潔かつ具体的に記載してください。 * A4縦置きとし、1枚以内に記載してください。 * 本文の大きさは10.5ポイント以上とし、図表等においてはこの限りではありませんが、判読できるよう配慮してください。 * ※で示した留意事項は、削除して提出してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **様式第２別紙　実施計画書の概要** | **応募者名（法人名）** |  |
| * 様式第２－１～様式第２－７までに記載した内容について、提案内容の概要を簡潔かつ分かりやすく記載してください。 * A3横置きとし、1枚以内に記載してください。 * 本文の大きさは10.5ポイント以上とし、図表等においてはこの限りではありませんが、判読できるよう配慮してください。段組み等は自由とします。 * 記載にあたっては、募集要領記載の〈審査基準〉にある各項目及び評価上のポイントに対応した内容となるように留意してください。 * ※で示した留意事項は、削除して提出してください。 | | |